|  |
| --- |
| Plan de Calidad |
| Proyecto Earth Alert |
|  |
|  |
|  |
|  |

# Control de la documentación

## Control de la Configuración.

| Título: | Plan de Calidad |
| --- | --- |
| Referencia: | Ninguna |
| Autores: | Nicolás Palma y Miguel Montenegro |
| Fecha: | 13/10/2024 |

## Histórico de Versiones.

| Versión | Fecha | Estado | Responsable | Nombre de Archivo |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | 13/10/2024 | En progreso | Nicolás Palma y Miguel Montenegro | Plan de calidad |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Histórico de Cambios.

| Versión | Fecha | Cambios |
| --- | --- | --- |
| 1.0 | 13/10/2024 | Cambios iniciales |
|  |  |  |
|  |  |  |

Índice

[Control de la documentación 2](#_heading=h.gjdgxs)

[Control de la Configuración. 2](#_heading=h.30j0zll)

[Histórico de Versiones. 2](#_heading=h.1fob9te)

[Histórico de Cambios. 2](#_heading=h.3znysh7)

[Introducción 5](#_heading=h.2et92p0)

[Propósito 5](#_heading=h.tyjcwt)

[Alcance 5](#_heading=h.3dy6vkm)

[Organización 5](#_heading=h.1t3h5sf)

[Líder del proyecto 5](#_heading=h.4d34og8)

[Encargado de PPQA 6](#_heading=h.2s8eyo1)

[Otros involucrados. 6](#_heading=h.17dp8vu)

[Roles y responsabilidades 6](#_heading=h.3rdcrjn)

[Responsabilidades del líder del proyecto 6](#_heading=h.26in1rg)

[Responsabilidades del encargado de PPQA 6](#_heading=h.lnxbz9)

[Responsabilidades de los demás involucrados. 6](#_heading=h.35nkun2)

[Herramientas. 7](#_heading=h.1ksv4uv)

[Aseguramiento de la calidad de proceso y de producto. 7](#_heading=h.44sinio)

[Evaluar objetivamente los procesos. 7](#_heading=h.z337ya)

[Evaluar objetivamente los productos de trabajo y los servicios. 8](#_heading=h.3j2qqm3)

[Comunicar y asegurar la resolución de las inconformidades. 8](#_heading=h.1y810tw)

[Establecer registros. 9](#_heading=h.4i7ojhp)

[Verificaciones. 9](#_heading=h.2xcytpi)

[Métricas. 9](#_heading=h.1ci93xb)

[Anexos 10](#_heading=h.3whwml4)

[Plantilla para la evaluación de proceso. 10](#_heading=h.2bn6wsx)

[Reporte de inconformidades. 12](#_heading=h.1pxezwc)

[Plantilla de evaluación de productos o servicios. 14](#_heading=h.147n2zr)

[Forma de Seguimiento de Inconformidades. 16](#_heading=h.ihv636)

[Registro de actividades de aseguramiento de la calidad. 17](#_heading=h.41mghml)

# Introducción

El proceso de aseguramiento de la calidad del proyecto Earth Alert evaluará objetivamente los procesos, productos de trabajo y servicios ejecutados frente a las descripciones de proceso, los estándares y los procedimientos aplicables. Este plan busca identificar y documentar las no conformidades, proporcionar retroalimentación al equipo del proyecto y a los gerentes sobre los resultados de las actividades de aseguramiento de la calidad, y asegurar que las no conformidades sean tratadas de manera eficiente y oportuna. Se implementarán mecanismos de control para la documentación y la configuración del proyecto, asegurando la trazabilidad y la gestión adecuada de los cambios.

## Propósito

El propósito de este Plan de Calidad para el proyecto Earth Alert es definir las actividades, objetivos, tareas y responsabilidades del equipo para asegurar la calidad en todas las etapas del proyecto. Se busca establecer un marco de referencia para la gestión de la calidad, que permita minimizar los riesgos, optimizar los recursos y entregar un producto final que cumpla con los requisitos y expectativas de los usuarios. Este plan servirá como guía para el equipo del proyecto y como herramienta de comunicación con las partes interesadas.

## Alcance

Este Plan de Calidad se aplicará a todas las etapas del ciclo de vida del proyecto Earth Alert, desde la planificación hasta el cierre. Abarca las siguientes áreas:

* Gestión de Requisitos: Asegurar la correcta licitación, análisis, documentación y validación de los requisitos del sistema.
* Diseño del Sistema: Verificar que el diseño del sistema sea consistente con los requisitos y cumpla con los estándares de calidad definidos.
* Desarrollo de Software: Asegurar que el código fuente se desarrolle siguiendo las mejores prácticas y se someta a pruebas rigurosas.
* Pruebas del Sistema: Verificar que el sistema funcione correctamente y cumpla con los requisitos especificados.
* Implementación y Despliegue: Asegurar que la implementación y el despliegue del sistema se realicen de manera eficiente y sin errores.
* Mantenimiento: Asegurar que el sistema se mantenga actualizado y funcionando correctamente después de su lanzamiento.

# Organización

Se entregará una breve descripción de las personas involucradas en la aplicación de este proceso, así como las responsabilidades y funciones que deben cumplir.

## Líder del proyecto

Responsable de la toma de decisiones para las acciones a realizar durante todo el ciclo de vida del proyecto, debe mantenerse en conocimiento de todos los movimientos que se realicen por todo el resto del personal involucrado.

Para el desarrollo, el líder del proyecto será:

* Nicolás Palma.

## Encargado de PPQA

Responsable de la aplicación y el seguimiento del proceso de aseguramiento de la calidad de procesos y productos en donde sea requerido. Deberá mantenerse informado del funcionamiento de los procesos o productos que requieran de su intervención.

Para el desarrollo el encargado de PPQA será:

* Miguel Montenegro.

## Otros involucrados.

Demás responsables o involucrados de distintas áreas que se mantendrán en contacto con el encargado de PPQA y el líder del proyecto para la solicitud y seguimiento de la aplicación de aseguramiento de la calidad o del producto en un área determinada.

Para el desarrollo los demás involucrados serán representados por:

* Fabián Saldaño.

## Roles y responsabilidades

Las principales responsabilidades son descritas a continuación.

### Responsabilidades del líder del proyecto

Tomará las decisiones adecuadas para el progreso del proyecto, a él se le informará respecto al seguimiento de la aplicación del aseguramiento de la calidad de procesos y productos en un área o producto determinado, también deberá informarse respecto al seguimiento del aseguramiento de la calidad y tomará medidas para las inconformidades que pudiesen surgir.

### Responsabilidades del encargado de PPQA

Se encargará de la aplicación del proceso de aseguramiento de la calidad de procesos y productos en donde sea requerido, proporcionará la información necesaria junto con la documentación correspondiente, llevará un seguimiento de la aplicación del proceso, se encargará de la resolución de inconformidades e informará al líder del proyecto en caso de no llegar a una solución para la toma de medidas.

### Responsabilidades de los demás involucrados.

Seguirán las indicaciones otorgadas tanto por el encargado de PPQA y el líder del proyecto y resolverán las inconformidades con el encargado de PPQA.

# Herramientas.

Se entregarán plantillas especificadas para cada etapa de la fase 2.1 del desarrollo del proyecto APT Earth Alert para llevar a cabo las tareas de aseguramiento de la calidad del proceso y producto.

# Aseguramiento de la calidad de proceso y de producto.

El aseguramiento de la calidad del proceso o del producto del proyecto de Earth Alert tiene una iniciación temprana durante la planificación del proyecto, donde se definirán la herramientas, estándares, formatos y plantillas a utilizar, y junto con esto se definirá dónde aplicar PPQA para asegurar que se respetan los estándares a emplear.

A continuación se ofrecerá un resumen de las prácticas a ejecutarse durante el proceso de PPQA.

## Evaluar objetivamente los procesos.

El propósito principal es evaluar objetivamente los procesos ejecutados de acuerdo a las descripciones. Para llevar a cabo esta actividad se han establecido las siguientes fechas, indicando en cada una de ellas el proceso que será evaluado:

* 4-09-2024 Iteración I
* 16-10-2024 Iteración II
* 20-11-2024 Iteración III

Las revisiones se realizarán de acuerdo a lo establecido durante el semestre en conjunto con el Profesor Fabian Saldaño, en estas reuniones quedará registro de la evaluación del proceso. En el caso de existir alguna inconsistencia se deberá completar el formulario Reporte de inconformidades (Ver Anexo), donde se dejará registro de las inconsistencias encontradas en la evaluación y en este mismo documento se debe establecer las acciones correctivas que se realizarán.

## Evaluar objetivamente los productos de trabajo y los servicios.

Al igual que las evaluaciones de proceso, se realizarán evaluaciones de los productos, a continuación se detallan cada uno de los productos a evaluar:

* Login de sistema Web
* Login de App Móvil
* Creación Menú principal Web
* Creación Menú principal App Móvil
* Creación de funcionalidades web
* Creación de frontend App Móvil
* Creación de Diagramas

Las revisiones de cada producto se realizarán de acuerdo a lo establecido en el formulario Plantilla de evaluación de productos o servicios (Ver Anexo), en donde quedará registro de dicha evaluación. En el escenario de encontrar algún tipo de inconformidad u observación se debe completar el formulario Reporte de inconformidades, donde se dejará registro de las inconsistencias encontradas en la evaluación y las correcciones que se realizarán.

## Comunicar y asegurar la resolución de las inconformidades.

Una vez realizada las evaluaciones y si en ellas se encuentran inconformidades registradas el responsable de PPQA se encargará de notificar a los involucrados con la finalidad de dar seguimiento y resolución.

El encargado de PPQA será el responsable de generar el documento Seguimiento de Inconformidades (Ver Anexo). En él se debe dejar registro de la fecha de revisión y el estado en que se encuentra la inconformidad, con la finalidad de poder llevar seguimiento de cada una de las inconformidades.

En el escenario de detectar alguna inconformidad que se encuentre en estado no resuelto deberá comunicarse con el responsable de la corrección, para que esta sea solucionada de forma oportuna.

La revisión de los estados de inconformidad se realizará de forma semanal.

## Establecer registros.

El propósito de esta tarea es establecer registro de todas las actividades de aseguramiento de la calidad. Con ello se podrá determinar si el equipo de proyecto se encuentra trabajando de buena forma y a tiempo con las fechas. Para ello se documentaran las actividades que realizará cada participante del grupo con las revisiones anteriormente realizadas. Para la documentación se utilizará el formulario de Registro de actividades de aseguramiento de la calidad (Ver Anexo). Al igual que en las anteriores actividades si existe una no conformidad el equipo PPQA deberá generar una nueva versión del Registro de actividades de aseguramiento de la calidad, indicando las tareas correctivas que se llevarán a cabo.

# Verificaciones.

El grupo PPQA deberá asegurarse que cada una de las plantillas a utilizar sean llenadas de acuerdo a las instrucciones detalladas en cada una de las plantillas.

En el escenario de detectar algún proceso que necesite una modificación (adaptación o mejora), esta modificación deberá especificarse en el apartado de control de versiones de este mismo documento, indicando fecha, Estado, Responsable de la modificación e indicar el nombre del nuevo archivo generado. Adicional a esto se debe entregar una pequeña descripción del cambio realizado.

# Métricas.

Las siguientes métricas buscan la mejora del proceso, son las siguientes:

* Número de inconformidades detectadas por evaluación.
* Frecuencia de la evaluación de productos o procesos.
* Tiempo de resolución de la inconformidad.

# Anexos

## Plantilla para la evaluación de proceso.

| Aseguramiento de la calidad de proceso y de producto | | | | Reporte de evaluación de procesos. | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Guía: | | | | | | | |
| En la primera sección del documento se coloca la fecha en que se lleva a cabo la evaluación, el nombre del proyecto, la lista de los miembros del equipo PPQA y los responsables del proceso a evaluar.  En la segunda sección se enlistan el conjunto de documentos base para la ejecución del proceso.  La tercera y última sección consiste en un checklist con características que deben cumplir los procesos con un espacio para colocar observaciones o análisis generados durante la evaluación. | | | | | | | |
| Versión: 1.0 | | | | | | | |
| Fecha: | | **13/10/2024** | **Nombre del Proyecto:** | | **Earth Alert** | | |
| Equipo de PPQA: | | | **Nicolas Palma** | | | | |
|  | | | **Miguel Montenegro** | | | | |
|  | | |  | | | | |
| Responsables del proceso  a evaluar:  Frecuencia con la que se  llevará a cabo la  evaluación: | | | Nicolas Palma | | | | |
| **Miguel Montenegro** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **Después de cada iteración de desarrollo** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Procesos Evaluados: Desarrollo web y móvil | | | | | | | |  |
| Nombre:Desarrollo web y móvil | | | | | | **Versión o Revisión** | |
|  | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |
| Criterios Analizados: | | | | | | | |
| Núm. | **Criterio** | | | **Análisis** | | | **Aprobado** |
| 1 | Se cuenta con la documentación del proceso (ej. diagramas de flujo, especificaciones, etc.). | | | La documentación está completa y actualizada. Se incluyen diagramas de flujo, especificaciones de diseño, y documentación de la API. | | | ✅ |
| 2 | La documentación del proceso es clara, concisa y fácil de entender. | | | La documentación es clara y utiliza un lenguaje accesible para todos los miembros del equipo. Se han incluido ejemplos y diagramas para facilitar la comprensión. | | | ✅ |
| 3 | El proceso se ejecuta según lo documentado. | | | Se ha observado que el equipo sigue los pasos definidos en la documentación del proceso. Se utilizan las herramientas y plantillas especificadas. | | | ✅ |
| 4 | Se utilizan las plantillas y herramientas adecuadas para el registro de datos y la ejecución de tareas. | | | Se utilizan las plantillas para el registro de errores, el seguimiento del progreso y la gestión de las tareas. Las herramientas de desarrollo y gestión de proyectos son las adecuadas | | | ✅ |
| 5 | Todos los involucrados en el proceso conocen y aplican los estándares de desarrollo definidos. | | | El equipo ha demostrado conocimiento y aplicación de los estándares de codificación, las convenciones de nomenclatura y las mejores prácticas de desarrollo. | | | ✅ |
| 6 | Todos los involucrados en el proceso conocen y utilizan las plantillas definidas. | | | El equipo utiliza correctamente las plantillas para la documentación, el reporte de errores y la gestión de las tareas. | | | ✅ |
| 7 | Los cambios en el proceso se gestionan adecuadamente mediante un sistema de control de cambios. | | | Se utiliza un sistema de control de versiones para gestionar los cambios en el código y la documentación. Se realiza un seguimiento de los cambios y se documentan las modificaciones realizadas. | | | ✅ |

## Reporte de inconformidades.

| Aseguramiento de la calidad de proceso y de producto | | | | | | | | | | Reporte de inconformidades. | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Guía: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| En la primera sección se coloca la fecha, el nombre del proyecto y el nombre del encargado de llenar el documento.  En la segunda sección se enlistan las inconsistencias colocándose una ID asignada, la descripción de la inconformidad, la fuente que ocasionó la inconformidad, la razón por la que se considera una inconformidad y las acciones para corregirla.  En la tercera sección se reportan los cambios realizados en algún documento o producto de la línea base, se coloca la ID de la inconformidad presentada, la ID del documento de la línea base que contiene la inconformidad y la descripción del cambio realizado.  Finalmente se coloca el nombre de la persona responsable de los cambios, la fecha y su firma, posteriormente el nombre de la persona que aprobó el documento, la fecha y la firma. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número: 1 Versión: 1.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha: | | **13/10/2024** | | | | | **Nombre del Proyecto:** | | | | | | **Earth Alert** | | | | | | | |
| Encargado del documento: | | | | | **Nicolás Palma y Miguel Montenegro** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reportar cada inconformidad encontrada, así como las acciones para corregir llenando cada apartado de la siguiente plantilla: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ID | **Descripción de la inconformidad** | | | | | **Fuente** | | | **Razón** | | | **Acción correctiva.** | | | | | | **Responsable de la acción correctiva** | | |
| 1 | **Falta de documentación completa para el módulo de notificaciones push en la aplicación móvil.** | | | | | **Revisión del código fuente y la documentación del proyecto.** | | | **La documentación existente no describe completamente el proceso de envío y recepción de notificaciones push, incluyendo la integración con el backend y la gestión de errores. Esto dificulta la comprensión del módulo y su mantenimiento futuro.** | | | **Crear la documentación faltante, incluyendo diagramas de secuencia, especificaciones de la API y ejemplos de código.** | | | | | | **Miguel Montenegro** | | |
| 2 | **Inconsistencias en el diseño de la interfaz de usuario entre la versión web y la versión móvil.** | | | | | **Comparación visual de las interfaces de usuario de ambas versiones.** | | | **Los botones, la tipografía y la disposición de los elementos difieren entre la versión web y la móvil, lo que afecta la experiencia del usuario y la identidad visual del producto.** | | | **Unificar el diseño de la interfaz de usuario en ambas plataformas, utilizando un sistema de diseño común y una guía de estilo.** | | | | | | **Nicolas Palma** | | |
| 3 | **El tiempo de carga de la página principal de la aplicación web es excesivo.** | | | | | **Pruebas de rendimiento de la aplicación web.** | | | **El tiempo de carga actual supera los 3 segundos, lo cual afecta negativamente la experiencia del usuario.** | | | **Optimizar el código frontend, minimizar el tamaño de las imágenes y utilizar técnicas de caching para reducir el tiempo de carga.** | | | | | | **Nicolas Palma** | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| Reportar los cambios hechos sobre los Documentos o Productos de Trabajo de la línea base en el siguiente documento: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ID de la inconformidad | | | | **ID del Documento** | | | | **Descripción del cambio** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | **EAR-DOC-001 (Documentación de la API)** | | | | **Se agregó la sección "Notificaciones Push" con la descripción completa del proceso, incluyendo diagramas de secuencia, especificaciones de la API y ejemplos de código.** | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | **EAR-DES-002 (Diseño de la interfaz de usuario)** | | | | **Se actualizó el diseño de la interfaz de usuario para unificar la apariencia y la experiencia entre la versión web y la móvil. Se implementó el sistema de diseño "Material Design" en ambas plataformas.** | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | **EAR-WEB-003 (Código fuente de la aplicación web)** | | | | **Se optimizó el código frontend, se redujo el tamaño de las imágenes y se implementó un sistema de caching para mejorar el tiempo de carga de la página principal.** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizó: | | | Nicolás Palma y Miguel Montenegro | | | | | | | **Fecha:** | | | | | 17/10/2024 | **Firma:** | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobado por: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: | | |  | | | | | | | | **Fecha:** | | |  | | **Firma:** | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Plantilla de evaluación de productos o servicios.

| Aseguramiento de la calidad de proceso y de producto | | | | Reporte de evaluación de productos o servicios. | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Guía: | | | | | | | |
| En la primera sección del documento se coloca la fecha en que se lleva a cabo la evaluación, el nombre del proyecto, la lista de los miembros del equipo PPQA y los responsables del proceso a evaluar.  En la segunda sección se enlistan el conjunto de documentos base que se siguieron para la generación del producto o servicio, así como los documentos con los requerimientos que el producto o servicio deberá cumplir.  La tercera y última sección consiste en un checklist con características que deben cumplir los procesos con un espacio para colocar observaciones o análisis generados durante la evaluación. | | | | | | | |
| Versión: 1.0 | | | | | | | |
| Fecha: | | **13/10/2024** | **Nombre del Proyecto:** | | **Earth Alert** | | |
| Equipo de PPQA: | | | **Nicolas Palma** | | | | |
|  | | | **Miguel Montenegro** | | | | |
|  | | |  | | | | |
| Responsables del producto  o servicio a evaluar:  Frecuencia con la que se  llevará a cabo la  evaluación: | | | Nicolas Palma | | | | |
| **Miguel Montenegro** | | | | |
|  | | | | |
| **Después de cada iteración de desarrollo** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Productos o Servicios Evaluados: | | | | | | | |  |
| Nombre:Aplicación Móvil Earth Alert | | | | | | **Versión o Revisión** | |
|  | | | | | | **1.2** | |
|  | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |
| Criterios Analizados: | | | | | | | |
| Núm. | **Criterio** | | | **Análisis** | | | **Aprobado** |
| 1 | El producto o servicio se realizó siguiendo los estándares y guías provistos. | | | Se verificó que el desarrollo de la aplicación móvil se adhiere a los estándares de codificación, las guías de diseño de interfaz de usuario y las mejores prácticas de desarrollo móvil. Se utilizaron las plantillas y herramientas definidas en el Plan de Calidad. | | | ✅ |
| 2 | El producto debe reflejar las funcionalidades establecidas en los requisitos recolectados. | | | Se comprobó que la aplicación móvil implementa todas las funcionalidades descritas en el documento de requisitos EAR-REQ-001. Se realizaron pruebas funcionales para verificar el correcto funcionamiento de cada una de ellas. | | | ✅ |
| 3 | El producto ha sido sometido a evaluación de manera previa. | | | Se realizaron revisiones de código y pruebas unitarias durante el desarrollo. Se llevaron a cabo pruebas de integración para verificar la interacción entre los diferentes módulos de la aplicación. | | | ✅ |
| 4 | El producto no presenta inconsistencia o errores en la funcionalidad. | | | Durante las pruebas no se detectaron errores críticos que impidan el funcionamiento de la aplicación. Se registraron algunos errores menores que se documentaron en el sistema de seguimiento de errores. | | | ✅ |
| 5 | El producto ha pasado sus evaluaciones y sus pruebas. | | | La aplicación móvil ha superado las pruebas funcionales, de rendimiento y de usabilidad. Se ha verificado que cumple con los criterios de aceptación definidos. | | | ✅ |

## Forma de Seguimiento de Inconformidades.

| Aseguramiento de la calidad de proceso y de producto | | | | | | | | Reporte de seguimiento de inconformidades. | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Guía: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| En la primera sección se coloca la fecha, el nombre del proyecto y el nombre del encargado de llenar el documento.  En la segunda sección se enlistan las inconformidades mediante su ID, se registran tanto las acciones correctivas establecidas como sus responsables de llevarla a cabo, y por último el estado de la inconformidad.  En la tercera sección se enlistan los estados sugeridos para catalogar las inconformidades.  Finalmente se coloca el nombre de la persona responsable de los cambios, la fecha y su firma, posteriormente el nombre de la persona que aprobó el documento, la fecha y la firma. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número: 1 Versión: 1.0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha: | **13/10/2024** | | | | | **Nombre del Proyecto:** | | | | **Earth Alert** | | | | | | |
| Encargado del documento: | | | | | **Nicolás Palma y Miguel Montenegro** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Registrar el estado de la inconformidad y llevar a cabo un seguimiento de la misma hasta su resolución: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ID de la inconformidad | | | **Acción correctiva** | | | | **Responsable de la acción correctiva** | | | | | | **Estado de la inconformidad** | | | |
| 1 | | | **Crear la documentación faltante para el módulo de notificaciones push, incluyendo diagramas de secuencia, especificaciones de la API y ejemplos de código.** | | | | **Miguel Montenegro** | | | | | | **Resuelta** | | | |
| 2 | | | **Unificar el diseño de la interfaz de usuario entre la versión web y la versión móvil, utilizando un sistema de diseño común y una guía de estilo.** | | | | **Nicolas Palma** | | | | | | **Resuelta** | | | |
| 3 | | | **Optimizar el código frontend, minimizar el tamaño de las imágenes y utilizar técnicas de caching para reducir el tiempo de carga de la página principal de la aplicación web.** | | | | **Nicolas Palma** | | | | | | **Resuelta** | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
| Estados sugeridos para catalogar las inconformidades: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estado | | | | **Descripción** | | | | | | | | | | | | |
| No resuelta | | | | **No se han llevado a cabo las acciones correctivas** | | | | | | | | | | | | |
| Resuelta | | | | **Se han llevado a cabo las acciones correctivas y se ha resuelto la inconformidad.** | | | | | | | | | | | | |
| En progreso | | | | **Las acciones correctivas se están llevando a cabo por el responsable.** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizó: | | Nicolás Palma y Miguel Montenegro | | | | | | **Fecha:** | | | | 13/10/2024 | | **Firma:** | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobado por: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: | |  | | | | | | | **Fecha:** | |  | | | **Firma:** |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Registro de actividades de aseguramiento de la calidad.

| Aseguramiento de la calidad de proceso y de producto | | | | | | | Registro de actividades de aseguramiento de la calidad. | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Guía: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| En la primera sección se coloca la fecha, el nombre del proyecto y el nombre de los miembros del equipo de PPQA.  En la segunda sección se enlistan las actividades de aseguramiento de la calidad, así como las áreas o procesos sobres los que se llevará a cabo la actividad, los responsables de los procesos y productos.  Finalmente se coloca el nombre de la persona responsable de los cambios, la fecha y su firma, posteriormente el nombre de la persona que aprobó el documento, la fecha y la firma. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Versión: 1.0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha: | **13/10/2024** | | | | **Nombre del Proyecto:** | | | | | **Earth Alert** | | | | | | |
| Equipo PPQA: | | | | **Nicolas Palma** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **Miguel Montenegro** | | | | | | | | | | | | |
| Enlistar las actividades de aseguramiento de la calidad | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre | | | **Proceso o área** | | | **Responsables del área o proceso** | | | **Responsables de las actividades de aseguramiento de la calidad** | | | | | **Estado de la actividad** | | |
| Revisión del código fuente de la aplicación móvil | | | **Desarrollo Móvil** | | | **Nicolás Palma y Miguel Montenegro** | | | **Nicolás Palma y Miguel Montenegro** | | | | | **Completada** | | |
| Pruebas de rendimiento de la API | | | **Desarrollo Backend** | | | **Nicolás Palma y Miguel Montenegro** | | | **Nicolás Palma y Miguel Montenegro** | | | | | **Completada** | | |
| Revisión de la documentación del proyecto | | | **Documentación** | | | **Nicolás Palma y Miguel Montenegro** | | | **Nicolás Palma y Miguel Montenegro** | | | | | **Completada** | | |
| Pruebas de usabilidad de la aplicación web | | | **Desarrollo web** | | | **Nicolás Palma y Miguel Montenegro** | | | **Nicolás Palma y Miguel Montenegro** | | | | | **Completada** | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizó: | | Nicolás Palma y Miguel Montenegro | | | | | **Fecha:** | | | | | 13/10/2024 | **Firma:** | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobado por: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: | |  | | | | | | **Fecha:** | | |  | | **Firma:** | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |